

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**  
**Советский район**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа**  
**п. Коммунистический»**

**П Р И К А З**

«15» февраля 2016 г.  
п. Коммунистический

№ 38

Об утверждении регламента деятельности педагогов по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях, реестра информации и отчетов, предоставляемых педагогическими и административными работниками, специалистами МБОУ СОШ п. Коммунистический

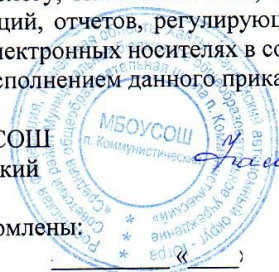
В соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 16.02.2016 № 193 «Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования», от 29.02.2016 №264 «Об утверждении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций ХМАО-Югры через АИАС «Регион. Контингент»», на основании протокола экспертной группы педагогов по оптимизации документооборота (протокол №2 от 15 февраля 2016 года), в целях оптимизации документооборота **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить регламент деятельности педагогов МБОУ СОШ п. Коммунистический по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учётом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - регламент) согласно приложению 1.
2. Утвердить реестр информации и отчетов, предоставляемых педагогическими и административными работниками МБОУ СОШ п. Коммунистический (в том числе и через АИАС «Регион. Контингент») (далее – реестр) согласно приложению 2.
3. Кокшаровой О.П., заместителю директора по учебной работе разместить регламент, реестр на официальном сайте МБОУ СОШ п. Коммунистический.
4. Секретарю учебной части Никитиной М.Р. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под подпись в срок до 19 февраля 2016 года.
5. Всем педагогическим и административным работникам, специалистам обеспечить предоставление информации и отчетов, регулирующих отчетность МБОУ СОШ п. Коммунистический на бумажных и электронных носителях, в соответствии с реестром, в соответствующие сроки.
6. Кокшаровой О.П., заместителю директора по учебной работе, Цанько С.А., заместителю директора по воспитательной работе, Софиной Е.П., социальному педагогу, Пестовой Е.В., педагогу-психологу, Никитиной М.Р., секретарю учебной части обеспечить своевременный сбор информации, отчетов, регулирующих отчетность МБОУ СОШ п. Коммунистический на бумажных и электронных носителях в соответствии с реестром.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ  
п. Коммунистический

С.А. Фалина

С приказом ознакомлены:



**Регламент деятельности педагога МБОУСОШ п.Коммунистический по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения типового перечня информации и отчетов (далее - Реестр), предоставляемых педагогическими и административными работниками МБОУСОШ п.Коммунистический по внутренним и внешним запросам.
- 1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

2. Принятие, размещение и область применения Перечня

- 2.1. Реестр представляет собой список отчетов и информации, представляемых в обязательном порядке педагогическими и административными работниками общеобразовательных организаций, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.
- 2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ(ред. От 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности представляемой общеобразовательными учреждениями».
- 2.3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании экспертной группы педагогов по оптимизации документооборота, утверждается приказом и подлежит обязательному размещению на официальном сайте.
- 2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими и административными работниками, специалистами МБОУСОШ п.Коммунистический в текущей деятельности.
- 2.5. Привлечение педагогических работников, специалистов МБОУСОШ п.Коммунистический к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объем данных, содержащихся в отчетных формах реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуаций, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких учащихся, и невозможностью получения

данных сведений иначе как у педагогического работника, специалиста МБОУ СОШ п.Коммунистический

### 3. Правила внесения изменений в реестр

Реестр может быть изменен и дополнен в случае:

- 3.1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;
- 3.2. в иных случаях по представлению директора МБОУ СОШ п.Коммунистический после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами экспертной группы педагогов по оптимизации документооборота и вынесения положительного решения.
4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных реестром. Ответственность за нарушение реестра
  - 4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в реестре, осуществляется директором МБОУ СОШ п.Коммунистический в ходе контрольных мероприятий.
  - 4.2. Директор МБОУ СОШ п.Коммунистический несёт персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленный в реестре.
  - 4.3. При нарушении объема и периодичности запроса на представление педагогическими работниками отчетов, включенных в реестр, педагоги имеют право обращаться в Управление образования администрации Советского района, а при его ненадлежащем действии (бездействии) – в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
  - 4.4. В случае подтверждения факта предъявления требований к педагогическим работникам организации о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленный в реестре, начальник Управления образования администрации Советского района обязан применить к директору школы меры дисциплинарного взыскания.
  - 4.5. В случае подтверждения факта ненадлежащего действия (бездействия) начальника Управления образования Администрации Советского района в отношении обращения педагогического работника о нарушении директором школы объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включенных в реестр, и непосредственно факта вышеуказанного нарушения Департамент образования и молодежной политики направляет в муниципальный орган управления образованием ходатайство о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя соответствующей общеобразовательной организации, допустившего нарушения.

Реестр  
информаций и отчетов, предоставляемых педагогическими и административными работниками, специалистами  
МБОУСОШ п.Коммунистический (в том числе и через АИАС «Регион. Контингент»)

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационная система- далее -ИС)
<b>1. Учителя-предметники</b>					
1.1.	<b>Учебная деятельность</b>				
1.1.1	Ведение классных журналов по предмету в бумажном и электронном виде	Ежедневно	Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);	информационная система- ИС
1.1.2	Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС	Ежегодно, май	Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм,	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации	Частично: бумажный 50% - ИС 50%

			<p>периодичности и порядка проведения. Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий</p>	<p>от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования»</p>	
1.1.3	Отчет по уровню сформированности УУД (1-5 классы)	2 раза в год (по полугодиям)	<p>Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Обеспечение функционирования внутренне системы оценки качества образования</p>	<p>пп.10, 13 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	бумажный
1.1.4	Отчет о качество знаний и	1 раз в четверть	Обеспечение	Федеральный закон от	ИС

	успеваемость учащихся по преподаваемому предмету	(не представляется при ведении «Электронного журнала»)	функционирования внутренней системы оценки качества образования	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.13, п.6, ст. 28, ст. 58);	
1.1.5	Рабочие программы по предмету	1 раз в год, до 5 сентября	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48);	Бумажный, электронный
1.1.6	Выполнение образовательной программы по предмету	1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала»)	Выполнение ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 п.6 ст. 28, пп.1 п.1 ст. 48);	ИС на уровне образовательной организации
<b>1.2.</b>	<b>Создание безопасных условий</b>				
1.2.1	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно, в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28, ст.41, ст.48)	бумажный
<b>1.3.</b>	<b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>				
1.3.1	Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде)	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 48, 49); региональная и муниципальная нормативная база по	ИС (информационная система по аттестации)

				введению НСОТ и аттестации педагогических работников	
1.3.2	План индивидуального профессионального развития педагога	1 раз в год	Систематическое повышение своего профессионального уровня	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7, 8 ч.1 ст. 48)	бумажный
1.3.3	Оценочный лист (критерии)	1 раз в год (стимулирующий фонд)	Распределение стимулирующих выплат	Приказ МБОУСОШ п.Коммунистический от 07.11.2016 №314 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МБОУСОШ п.Коммунистический»	Бумажный
<b>2. Классный руководитель</b>					
2.1.	<b>Учебная деятельность</b>				
2.1.1	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	Ежедневно	Заполнение классного журнала в целях хранения в архивах информации об этих результатах	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.11, ст. 28)	Бумажный, электронный
2.1.1	Информация о количестве несовершеннолетних, обучающихся в МБОУСОШ п.Коммунистический	1 раз в четверть	Оценка деятельности субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних автономного округа, органов местного	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 г, ст. 29); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы	Бумажный, электронный

			самоуправления муниципальных образований автономного округа	профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3., ст.11)	
2.1.2	Информация о количестве несовершеннолетних, пропускающих занятия (в том числе количество пропущенных занятий) без уважительной причины	Ежедневно	Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия без уважительной причины	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ( п 4., ст. 14); Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3., ст.11)	Бумажный, электронный
2.1.3	Информация о количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУСОШ п.Коммунистический	Ежедневно	Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.4., ст.14; п.3., ст.11)	ИС





<p>- вернулись в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа (мужской пол, женский пол);</p> <p>- учатся в школе, их них:</p> <p>- вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;</p> <p>-освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний;</p> <p>- оздоровлены (посещали в отчетном периоде детские оздоровительные лагеря, загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, специализированные (профильные) лагеря (палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха), медицинские оздоровительные центры, базы, комплексы); из них: вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;</p> <p>освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний;</p> <p>-занимаются в кружках, спортивных секциях, клубах, объединениях дополнительного образования детей, из них:</p>		<p>профилактическая работа</p>	<p>правонарушений несовершеннолетних» (п.3., ст.11)</p>	<p>ИС</p> <p>ИС</p> <p>ИС</p> <p>ИС</p>
---	--	--------------------------------	---	---

	<p>вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;</p> <p>освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний;</p> <p>- определены в отчетном периоде в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.</p>				
2.1.6	<p>Информация об участниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Формирование базы данных ГИА, банка участников олимпиад, конкурсов</p>	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59);</p> <p>приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;</p> <p>приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»</p>	<p>ИС</p>

2.1.7	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса	1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала»)	Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучающихся класса	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст. 28)	ИС
2.1.8	Сведения о продолжении обучения выпускников 9, 11 классов	Ежегодно	Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО	Приказ Управления образования администрации Советского района	ИС
2.1.9	Личные дела учащихся	4 раза в год	Выполнение закона Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение обязательного всеобщего образования	Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным соответствующего уровня и направленности»	ИС и бумажный носитель для архива
<b>2.2.</b>	<b>Воспитательная деятельность</b>				

2.2.1	Отчет о воспитательной работе	1 раз в год	Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - пп.12, 1 п.6, ст.28, п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42)	Бумажный, электронный
2.2.2	План воспитательной работы классного руководителя	1 раз в год	Формирование системы воспитательной работы в классе	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - пп.12, 1 п.6, ст.28)	Бумажный, электронный
2.2.3	Социальный паспорт класса	1 раз в год	Формирование социального паспорта класса и школы в целом	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	Бумажный, электронный
2.2.4	Информация для мониторинга по питанию	1 раз в четверть	Формирование муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ч.1, ст. 41)	бумажный
2.2.5	Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета	Не менее 4-х раз в год	Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления.	Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»  бумажный	бумажный
2.2.6	Сбор информации на определенные виды деятельности	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об	бумажный

	(согласия родителей на осуществление детьми определённых видов деятельности, анкетирования)		обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34)	
<b>3. Педагог-психолог</b>					
<b>3.1.</b>	<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>				
3.1.1	Анализ работы педагога-психолога, включающий все направления деятельности (в т.ч. по профилактике суицида среди несовершеннолетних, употребления ПАВ, потребления наркотиков; охвате психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы, эффективности и результативности психолого-медико-педагогического сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также включающий проблемно-ориентированный анализ, статистическую справку, информационную справку по следующим направлениям: психологическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных родительского попечения; опытно-экспериментальной работы, сопровождение детей с	1 раз в год (до 25 мая)	В целях противодействия жестокому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среди несовершеннолетних, оказания помощи в трудной жизненной ситуации. Предоставление сведения по показателям за календарный год: - охват логопедической помощью детей с речевыми нарушениями; - охват психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы. А также в целях определения результативности работы психолого-медико-педагогических ОО по	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42)	ИС 70% и 30% бумажный

	ОВЗ, семьи)		своевременному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи		
3.1.2	План работы психолога	1 раз в год	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42)	бумажный
3.1.3	Формирование общешкольного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении	3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая)	Выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организационно-методического обеспечения деятельности психолого-медико-педагогических комиссий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42)	ИС

3.1.4	Мониторинг оказания ППМС-помощи	1 раз в четверть	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42)	ИС 10% и бумажный 90%
3.1.5	Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения	1 раз в год, в соответствии с планом ВШК	Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42)	бумажный
3.1.6	Мониторинг профпредпочтений	1 раз в год	Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося и использования в проф. ориентации обучающегося	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42)	ИС 40% и бумажный 60 %
3.1.7	Отчет о работе с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	1 раз в полугодие	Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42)	Бумажный
<b>3.2.</b>	<b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>				
3.2.1	Портфолио педагога-психолога	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических	Бумажный, электронный



				работников	
3.2.2	План индивидуального профессионального развития педагога-психолога	1 раз в пять лет	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	бумажный
<b>4. Социальный педагог</b>					
<b>4.1.</b>	<b>Воспитательная деятельность</b>				
4.1.1	Отчёт по профилактике безнадзорности	4 раза в год	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66); Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ	ИС 40% и бумажный 60%
4.1.2	План работы социального педагога	1 раз в год	Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
4.1.3	Социальный банк данных – «Общешкольный социальный банк данных»)	1 раз в год	Формирование социального паспорта школы в целом	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ	ИС 50% и бумажный 50%
4.1.4	Отчет о работе с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	1 раз в полугодие	Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42)	Бумажный
<b>4.2.</b>	<b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>				

4.2.1	Портфолио социального педагога	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС
4.2.2	План индивидуального профессионального развития	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	Бумажный
<b>5. Учитель -логопед</b>					
5.1.1	Цифровой и аналитический отчёт о результатах работы	До 15 мая ежегодно	Подведение итогов работы логопунктов	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)	Бумажный, электронный
5.1.2	Годовой методический план работы учителя-логопеда	1 раз в год	Сбор данных о методической работе учителя-логопеда	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)	Бумажный
5.1.3	Цифровой отчёт о количестве зачисленных в логопункт	До 15 сентября ежегодно	Планирование работы логопунктов, учёт охвата детей логопедиической помощью	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)	ИС
5.1.4	Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья	1 раз в год	Оказание коррекционной помощи детям	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42)	ИС

5.1.5	Журнал обследования устной и письменной речи	В течение года	Анализ количества посещений коррекционных занятий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42)	ИС
<b>5.2</b>	<b>Создание безопасных условий</b>				
5.2.1	Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий	1 раз в год	Сбор данных о наличии методических, наглядных и учебных пособий для работы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28)	Бумажный
<b>5.3.</b>	<b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>				
5.3.1	Портфолио учителя-логопеда	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС
5.3.2	План индивидуального профессионального развития учителя-логопеда	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	Бумажный
<b>6. Педагог дополнительного образования</b>					
<b>6.1.</b>	<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>				
6.1.1	Отчёт о проделанной работе	1 раз в полугодие	Для формирования системной работы по	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об	ИС 50% и бумажный -50%

			доп. Образованию и распределения стимулирующих выплат	образовании в Российской Федерации» (п.6 , пп.12 ст. 28)	
6.1.2	План работы педагога дополнительного образования	1 раз в год	Для формирования системной работы по доп. Образованию	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42)	Бумажный
6.1.3	Рабочая дополнительная образовательная программа	1 раз в год	Оптимизация работы педагога доп. образования	Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"	Бумажный, электронный
<b>6.2.</b>	<b>Создание безопасных условий</b>				
6.2.1	Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определённых видов деятельности)	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03	Бумажный
6.2.2	Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28)	Бумажный

<b>6.3.</b>	<b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>				
6.3.1	Портфолио педагога дополнительного образования	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующего фонда	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС
6.3.2	План ИПР педагога допобразования	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	Бумажный
<b>7. Преподаватель-организатор ОБЖ</b>					
<b>7.1.</b>	<b>Учебная деятельность</b>				
7.1.1	Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ	1 раз в год	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48)	Бумажный, электронный
7.1.2	Документация для организации учебных сборов для юношей 10-х классов	1 раз в год	Организация исполнения раздела «Основы военной службы» программы «ОБЖ»	Образовательная программа по учебному предмету «ОБЖ»	ИС
<b>7.2.</b>	<b>Деятельность по воинскому учету</b>				
7.2.1	Отчёт по учёту военнообязанных	1 раз в год	Формирование отчётности в Военный	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об	ИС

			комиссариат	образовании в Российской Федерации» (ст. 42)	
7.2.2	Отчёт о проведенной работе с призывниками	1 раз в полугодие	Формирование отчётности в Военный комиссариат	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42)	ИС- 40% и бумажный 60%
7.2.3	Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста	По мере необходимости	Формирование отчётности в Военный комиссариат	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42)	Бумажный
<b>7.3.</b>	<b>Воспитательная деятельность</b>				
7.3.1	Отчёт о проделанной работе	1 раз в полугодие	Для формирования системной работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся, военно-патриотическому воспитанию и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42)	Бумажный
<b>7.4.</b>	<b>Создание безопасных условий</b>				
7.4.1	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
<b>7.5.</b>	<b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>				
7.5.1	Портфолио преподавателя-	В течение 5 лет	Фиксация результатов	Федеральный закон от	ИС

	организатора ОБЖ	ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	
--	------------------	---	--	---	--











**План мероприятий по реализации распоряжения Правительства ХМАО-Югры от 05.02.2016 №41-п  
«О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в работе педагогов»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Результат</b>
1.	Проведение мониторинга с целью выявления дублирующих и излишних данных	Февраль 2016	Заместители директора по УР и ВР	Сводная информация по итогам мониторинга отправляется в МКУ ЦМТиМО
2.	Создание экспертных групп педагогов по оптимизации документооборота	До 27.02.2016	Директор школы	Размещение на сайтах ОО приказов о создании экспертных групп педагогов по оптимизации документооборота
3.	Проведение тестирования по эффективности мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки	До 1.05 20.09.2016	экспертные группы педагогов по оптимизации документооборота	Обеспечение объективности в оценке эффективности принимаемых мер
4.	Техническая экспертиза состояния локальных вычислительных сетей ОО и их модернизация.	До 30.03.2016	Технический специалист	
5.	Наполнение в объеме 100% модулей АИАС «Регион. Контингент»	До 01.09.2016	специалист-оператор АИАС «Регион. Контингент»	Наполнение в объеме 100% модулей АИАС «Регион. Контингент»
6.	Участие в обучении по оптимизации внутренних настроек локальных вычислительных сетей для бесперебойной работы модулей АИАС «Регион. Контингент»	До 03.03.2016	специалист-оператор АИАС «Регион. Контингент»	Повышение компетентности специалистов-операторов АИАС «Регион. Контингент»
7.	Участие в обучении специалистов школы функционалу модулей АИАС «Регион. Контингент»	До 15.05.2016	специалист-оператор АИАС «Регион. Контингент»,	Доля обученных не менее 90% от общего числа педагогических работников и административного

			педагогические работники, администрация	аппарата школы
8.	Создание разделов открытых данных с учетом требований федерального законодательства и предложений межведомственной рабочей группы по оптимизации документооборота с образовательными организациями на сайте школы	До 01.06.2016	экспертные группы педагогов по оптимизации документооборота, ответственный за сайт	Сайт содержит разделы открытых данных