

Принято на совещании
при директоре
(протокол от 20.04.2016 № 5)

Утверждено приказом
директора МБОУСОШ
п.Коммунистический
от 21.04.2016 № 199

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ П.КОММУНИСТИЧЕСКИЙ
(С ПРИЛОЖЕНИЯМИ)**

новая редакция

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы п.Коммунистический» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме», с приказом Управления образования администрации Советского района от 15.03.2016 №161 «Об утверждении порядка работы и состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района».
- 1.2. ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами, Федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты- Мансийского автономного округа - Югры в области защиты прав и законных интересов детей, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение регламентирует организацию деятельности психолого-медико-педагогического консилиума МБОУСОШ п.Коммунистический (далее – ПМПк), действующей в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, в том числе в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 1.4. Консилиум создается приказом директора Школы независимо от ее организационно-правовой формы при наличии соответствующих специалистов. Комиссию возглавляет руководитель, назначенный директором.
- 1.5. В состав комиссии входят: педагог-психолог, социальный педагог, логопед, медицинская сестра, учителя-предметники. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.
- 1.6. Состав ПМПк ежегодно утверждается приказом директора МБОУ СОШ п.Коммунистический.
- 1.7. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПк осуществляется путем размещения информации на сайте Школы.
- 1.8. Информация о проведении обследования обучающихся, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием обучающихся, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи деятельности консилиума

- 2.1. Задачами деятельности консилиума являются:
 - выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на территориальную ПМПк г.Советский для определения специальных образовательных условий, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико- педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основах специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
 - создание и реализация рекомендованных территориальной ПМПк г.Советский специальных образовательных условий для получения образования;
 - создание и реализация рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида специальных образовательных условий для получения образования;

- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной территориальной ПМПк г.Советский;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ограниченными возможностями здоровья в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых специальных образовательных условий в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению специальных образовательных условий и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной территориальной ПМПк, рекомендаций родителям по повторному прохождению территориальной ПМПк;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень доступных образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом Школы в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ограниченными возможностями здоровья, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-педагогическую помощь) детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в данной организации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- организационно-методическая поддержка, разработка рекомендаций для учителей в отношении образования и социальной адаптации сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом Школы и специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником), участвующими в работе ПМПк;
- направление на психолого-медико-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк.

3. Структура и организация деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума

- 3.1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.2. Плановые консилиумы проводятся:
 - по корректировке стратегии сопровождения обучающихся «группы риска», состоящих на различных видах учета;
 - по результатам адаптации первоклассников, пятиклассников, десятиклассников к обучению;
 - по организации обучения по адаптированным общеобразовательным программам;
- 3.3. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть.
- 3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

- 3.5. Внеплановые ПМПк собираются по запросам родителей или специалистов (в первую очередь классного руководителя), непосредственно работающих с обучающимся. Поводом для внепланового ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на обучение и развитие обучающегося (группы детей), отрицательная динамика обучения или его развития, негативные последствия поведения.
- 3.6. Прием детей и подростков на ПМПк осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе классного руководителя или другого участника образовательных отношений в Школе.
- 3.7. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 3.8. Работа специалистов ПМПк по обследованию и сопровождению обучающегося осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) в форме заключения договора между Школой (в лице директора) и родителями (законными представителями) (приложение 6).
- 3.9. В период с момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование обучающегося, планируя время этого обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки. Составляется заключение и разрабатываются рекомендации по оптимизации образовательного процесса, преодолению проблем в развитии обучающегося.
- 3.10. На заседании ПМПк каждый специалист, участвующий в обследовании или коррекционно-развивающей работе с обучающимся доводит до сведения членов ПМПк свое заключение. Заключение (представление) каждого специалиста вкладывается в карту развития обучающегося (протоколы ПМПк). По результатам обсуждения каждого случая принимается совместное решение, в котором намечаются конкретные шаги по оказанию помощи (или сбору дополнительной информации) каждому обучающемуся, определяются исполнители и сроки. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития обучающегося (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 3.11. Специалистами, участвующими в ПМПк, составляются документы на обучающегося установленного образца:
 - педагогическая характеристика (приложение 1), составляется классным руководителем при участии учителей-предметников; в нем должны быть отражены проблемы, возникающие при работе с данным ребенком (группой детей);
 - социально-педагогическое, составляется социальным педагогом;
 - характеристика педагога-психолога (приложение 2);
 - характеристика учителя-логопеда (приложение 3);
 - медицинское представление (приложение 4), составляется школьным медработником на основании данных медицинской карты развития ребенка (группы детей); при необходимости дополнительной медицинской информации о ребенке направляется запрос соответствующим медицинским специалистам.
- 3.12. В ходе ПМПк ведется протокол (приложение 5) с кратким описанием ситуации, указанием решения консилиума, ответственного за его выполнение, сроков реализации и контроля решений консилиума. Протокол консилиума хранится у Председателя консилиума в течение 10 лет.
- 3.13. Коллегиальное заключение фиксируется в журнале регистрации коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк, карте развития обучающегося.
- 3.14. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, прошедших обследование на ПМПк.
- 3.15. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

- 3.16. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико- педагогическую комиссию г.Советский.
- 3.17. При направлении ребенка в территориальную ПМПк г.Советский копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки.

4. Реализация и контроль решений ПМПк.

- 4.1. Каждый специалист, получивший рекомендации по работе с обучающимся, выполняет их, отслеживает динамику его развития в своей сфере компетенции и эффективность оказываемой ему помощи. Составляется план коррекционно-развивающих мероприятий. Они могут быть как внеурочными, так и включенными в процесс обучения. Коррекционно-развивающая работа проходит в индивидуальном или групповом режиме. В соответствии с особенностями развития обучающегося определяются интенсивность и продолжительность циклов занятий.
- 4.2. На каждого обучающегося заводятся соответствующие документы, в которых отражается ход коррекционной работы. В завершение этого этапа работы проводится динамическое обследование обучающегося (оценка его состояния после окончания цикла коррекционно-развивающей работы), или итоговое обследование.
- 4.3. В случае каких-либо затруднений выполнения рекомендаций, педагог должен проинформировать об этом председателя консилиума, при отрицательной динамике развития, возникновении непредвиденных ситуаций в жизни ребенка - выйти с инициативой повторных обсуждений. В этом случае консилиум будет внеплановым.

5. Порядок взаимодействия МБОУ СОШ п.Коммунистический с территориальной ПМПк г.Советский

- 5.1. В случае направления обучающегося в территориальную ПМПк г.Советский на обследование МБОУ СОШ п.Коммунистический предоставляет в комиссию следующие документы:
- направление от Школы;
 - заключение психолого-медико-педагогического консилиума Школы (приложение 7);
 - педагогическую характеристику;
 - характеристика учителя-логопеда;
 - характеристика педагога-психолога;
 - письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- Родители (законные представители) предъявляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителей на проведение обследования ребенка установленного образца;
 - копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
 - заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
 - подробную выписку из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- 5.2. Документы в территориальную ПМПк предоставляются не позднее чем за 2 недели до заседания.

6. Права и обязанности

- 6.1. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья имеют право:
- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
 - участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
 - участвовать в создании специальных образовательных условий, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, разработке программы

психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно- развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);

- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации специальных образовательных условий и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительной причине;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающих процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять, и по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

6.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя их исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в образовательной организации и их семей;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с п. 6.2.;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя образовательной организации при обследовании ребенка на ПМПК.

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ДЛЯ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА**

1. Общие сведения: ФИО ребенка, дата рождения, адрес проживания, класс, общеобразовательная программа обучения, повторное обучение - в каком классе, откуда прибыл; ФИО родителей, возраст, адрес проживания, место работы.
2. Сведения о семье (состав семьи, социальный статус, стиль воспитания).
3. Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни).
4. Общая успеваемость (успеваемость по основным предметам, причина неуспеваемости, любимые и нелюбимые предметы, были ли длительные перерывы в обучении, по каким причинам).
5. Посещаемость (причина пропусков).
6. Владение письменной речью (скорость письма - соответствие норме; необходимость в дополнительных повторах предложений, слов при письме под диктовку; графические навыки и характер ошибок при письме (орфографические, специфические).
7. Чтение (знает или нет буквы, путает ли их по оптическому сходству, способ чтения (побуквенное, послоговое, по единицам чтения, беглое), соответствие техники чтения требованиям школьной программы; скорость, плавность, выразительность; понимание смысла прочитанного, умение запомнить прочитанное).
8. Развитие устной речи (умение самостоятельно составлять рассказ, план рассказа, пересказать знакомый текст; характер трудностей ребенка - звукопроизношение, грамматическое построение фраз, построение смыслового плана текста, запоминание словесного материала).
9. Сформированность учебных навыков по математике (владение счетными операциями, элементарными геометрическими понятиями; решение уравнений; способность к решению задач - быстрота ориентировки в условии задачи и нахождении решения, необходимость в дополнительных повторах, разъяснениях, подсказке или иной педагогической помощи при выполнении задания; как усвоил программный материал).
10. Сформированность школьно-значимых умений (отношение к оценкам, похвале, неудаче; работоспособность, утомляемость; отношение к школе, к учебной деятельности - желании идти в школу; целенаправленность, умение контролировать себя, планировать свою деятельность; внимательность, активность, заинтересованность; трудности при подготовке домашнего задания, при устных или письменных ответах с места, у доски, при выполнении заданий творческого характера, при усвоении нового или повторении пройденного материала).
11. Поведение и общение в учебной ситуации (соблюдение правил; трудности и особенности взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).
12. Эмоциональное состояние в учебной ситуации (раздражение, гиперактивность, агрессия, испуг, безразличие, пассивность, вялость, преобладающее настроение, неуверенность, подавленность, отношение к себе, наличие нравственных качеств).
13. Развитие волевых качеств (умение управлять своими чувствами и поведением, настойчивость, упорство, отношение к трудностям).
14. Общие выводы (соответствует ли уровень личностного развития, предметных и метапредметных результатов требованиям общеобразовательной программы).

Дата

Подпись классного руководителя (расшифровка)

Характеристика педагога – психолога на ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ Адрес проживания _____

Наименование образовательной организации _____

Класс/группа _____

Цель обращения в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию

Внешний вид и физические особенности

ребенка _____

Поведение в процессе обследования _____

Особенности эмоционально-волевой сферы _____

Оценка характерологических особенностей личности

Запас общих представлений об окружающем мире

Особенности восприятия _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления _____

Развитие графической деятельности и мелкая моторика _____

Обучаемость _____

Заключение: комплексный психологический диагноз: что и почему происходит с ребенком, резюмируются наиболее важные результаты исследования - предельно кратко приводятся данные, имеющие ведущее диагностическое значение, комплекс особенностей ребенка, уровень актуального развития (задержка / опережение развития, выявленные нарушения, особенности), соответствие уровня умственного развития возрастной норме, соотношение уровня развития когнитивных процессов и педагогических требований.

Выраженные эмоционально-волевые (повышенная возбудимость, несдержанность аффекта, вспыльчивость, конфликтность), интеллектуальные (конкретность мышления, незрелость и примитивность суждений, снижение памяти) расстройства и нарушение критических способностей

Дата

Подпись педагога-психолога

Диагностический инструментарий: тест интеллектуального развития Д.Векслера, тест перцептивной организации пространства Л.Бендер, цветовой тест отношений М.Люшера, тест Тулуз-Пьерона, тест школьной тревожности Филлипса, методика "10 слов", ЭДХОЛ, патодиагностический опросник А.Е.Личко, тест простых поручений (саморегуляция и произвольность), матрицы Дж. Равена, ДДЧ, РНЖ, корректурная проба Бурдона (детский вариант); пиктограмма; методика исследования пространственных представлений (Н.М.Семаго), рисунок человека, нейропсихологическое обследование.

Характеристика учителя-логопеда на обучающегося

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____ Адрес проживания _____

Класс _____

Родной язык _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) _____

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда) _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата _____

Устная речь:

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков - примеры речи) _____

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) _____

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т.д.) _____

Грамматический строй речи (владение функцией словоизменения, словообразования, наличие аграмматизмов) _____

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств) _____

Симптоматика заикания _____

Чтение (способ чтения, скорость чтения, понимание прочитанного, характеристика ошибок): _____

Письмо (особенности графики, наличие специфических ошибок): _____

Особенности поведения в процессе обследования _____

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Дата заполнения _____

Подпись учителя-логопеда (расшифровка подписи)

**МЕДИЦИНСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
ДЛЯ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА**

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Краткий анамнез _____

Перенесенные заболевания: _____

Состоит на учете у специалистов:

невропатолога _____

отоларинголога _____

офтальмолога _____

ревматолога _____

ортопеда _____

ортодонта _____

аллерголога _____

эндокринолога _____

Основное заболевание: _____

Группа здоровья: _____

Подпись медицинского работника (расшифровка)

ПРОТОКОЛ № _____
 _____ 20__ г.

Заключение консилиума

Участники консилиума: _____

Ф.И.О. ребенка _____

Наличие отклонений и особенностей развития ребенка (проблема ребенка)

Содержание сопровождающей деятельности участников консилиума

Участник консилиума	Содержание и форма работы	Срок проведения

Решение консилиума: _____

 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

**О порядке взаимодействия ПМПк с родителями
(законными представителями)**

ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой п.Коммунистический» школой (в лице директора школы) и родителями (законными представителями) обучающегося о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

Директор МБОУСОШ
п.Коммунистический

(указать фамилию, имя,
отчество)

Родители (законные представители)
обучающегося

(указать фамилию, имя, отчество ребенка и
родителей (законных представителей),
характер родственных отношений в
соответствии с паспортными данными)

подпись _____
М.П.

подпись _____
М.П.

Информирует родителей
(законных представителей)
обучающегося об условиях
его психолого-медико-педа-
гогического обследования
и сопровождения специа-
листами ПМПк.

Выражают согласие (в случае несогласия
договор не подписывается) на психолого-
медико-педагогическое обследование и
сопровождение обучающегося в соответ-
ствии с показаниями, в рамках профес-
сиональной компетенции и этики специ-
алистов ПМПк.

