

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №3 от 19.03.2016 г.

Утверждено
приказом по МБОУСОШ
п.Коммунистический
№ 100 от 30.03.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио индивидуальных
образовательных достижений
обучающихся основного общего
образования
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ П. КОММУНИСТИЧЕСКИЙ

1. Общие положения

- 1.1 Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся основного общего образования (далее – Положение) МБОУСОШ п.Коммунистический (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 зарегистрирован Минюстом России № 19644 от 01.02.2011) с изменениями от 29 декабря 2014 г. №1644), Уставом школы, Основной образовательной программой основного общего образования МБОУСОШ п.Коммунистический, утвержденной приказом от 01.09.2015 г №194.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся.
- 1.3 Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио образовательных достижений (далее портфолио) обучающихся в образовательном процессе Школы.
- 1.4 Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.
- 1.5 Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.
- 1.6 Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.
- 1.7 Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам основного общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

2. Цели и задачи составления Портфолио.

- 2.1 Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2 Основными задачами применения портфолио являются:
 - поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающихся;
 - развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
 - создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
 - формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
 - развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
 - формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;

- формирование умения учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
 - укрепление взаимодействия с семьей обучающегося, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
 - вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.
 - содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.
- 2.3 Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:
- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
 - Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
 - Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
 - Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
 - Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
 - Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося.

3.1 Портфолио индивидуальных достижений обучающегося основного общего образования включает в себя следующие разделы:

- **Титульный лист**, содержащий название документа, ФИ обучающегося;
 - **Лист-разделитель «Моя семья»;**
 - **Лист-разделитель «О школе»;**
 - **Лист-разделитель «Значение моего имени», «Мои друзья»;**
 - **Лист-разделитель «Мой распорядок дня»;**
 - **Лист-разделитель «Дополнительное образование»,** содержащий название кружков, секций, клуба и наименование организации, в которой организовано дополнительное образование;
 - **Лист-разделитель «Моя учеба»,** содержащий сведения об успеваемости за четверти, год;
 - **Лист-разделитель «Сведения об участии»**
 - в олимпиадах, конкурсах
 - в спортивных конкурсах, соревнованиях,
 - в научно-практических конференциях, исследовательских проектах;
 - **Лист-разделитель «Кем желаешь быть?»;**
 - **Лист-разделитель «Творческие работы»;**
 - **Я хочу научиться в этом год;**
 - **Лист-разделитель «Мои достижения в школе»,** содержащий сертификаты, свидетельства, грамоты, благодарности и др.;
 - **Лист-разделитель «Мои достижения в сфере дополнительного образования»,** содержащий сертификаты, свидетельства, грамоты, благодарности и др.;
 - **Лист-разделитель «Работы, которыми я горжусь».**
- 3.2 По желанию ученика и его родителей (законных представителей) в индивидуальный портфолио дополнительно могут быть включены и иные разделы.
- 3.3 Содержание представлено в Приложении 1.

4. Порядок формирования портфолио

- 4.1 Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 4.2 Период составления портфолио на уровне основного общего образования 5 лет.
- 4.3 Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.
- 4.4 Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.
- 4.5 В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, родители (законные представители), учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация Школы.
- 4.6 Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации Школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- 4.7 При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения портфолио, достоверность сведений, предоставленных в портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность.
- 4.8 Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1 Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

5.2 Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.3 Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

5.4 Администрация школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Школы;
- организует работу по реализации в практике работы Школы технологии портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в Школе.

6. Презентация Портфолио обучающихся школы.

- 6.1 Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции, на выставке, в конкурсах.
- 6.2 На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

7. Подведение итогов работы.

- 7.1 Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.
- 7.2 Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.
- 7.3 Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице (Приложение 2).
- 7.4 Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится сводную итоговую ведомость (Приложение 3), утверждается директором и заверяется печатью школы, сдается заместителю директора школы для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.
- 7.5 Обучающиеся Школы, участвующие в интеллектуальном марафоне «Ученик года», ежеквартно предоставляют свои портфолио в учебную часть для внесения баллов в сводную ведомость интеллектуального марафона, итоги которого подводятся в конце учебного года. Победители и призеры поощряются.

Структура и содержание рабочего Портфолио

- **Титульный лист**, содержащий:
 - название документа,
 - сведения об обучающемся,
 - фото и др.;
- **Лист-разделитель «Моя семья»**, включающий:
 - сведения о членах семьи,
 - фамилию имя отчество,
 - образование,
 - место работы,
 - специальность,
 - портрет семьи
- **Лист-разделитель «О школе»**, включающий:
 - сведения о классном руководителе, об учителях-предметниках
- **Лист-разделитель «Значение моего имени», «Мои друзья»**,
- **Лист-разделитель «Мой распорядок дня»**,
- **Лист-разделитель «Дополнительное образование»**, содержащий:
 - название кружков, секций, клуба,
 - наименование организации, в которой организовано дополнительное образование
- **Лист-разделитель «Моя учеба»**, содержащий сведения об успеваемости за четверти, год;
- **Лист-разделитель «Сведения об участии»**
 - в олимпиадах, конкурсах
 - в спортивных конкурсах, соревнованиях,
 - в научно-практических конференциях, исследовательских проектах;
- **Лист-разделитель «Кем желаешь быть?»**, содержащий ежегодные сведения о выборе профессии
- **Лист-разделитель «Творческие работы»**, содержащий сведения о названии работы, в каком классе была разработана, чему посвящена,
- **Я хочу научиться в этом год**,
- **Лист-разделитель «Мои достижения в школе»**, содержащий:
 - сертификаты,
 - свидетельства,
 - грамоты,
 - благодарности и др.;
- **Лист-разделитель «Мои достижения в сфере дополнительного образования»**, содержащий:
 - сертификаты,
 - свидетельства,
 - грамоты,
 - благодарности и др.;
- **Лист-разделитель «Работы, которыми я горжусь»**, содержащий работы, приклеенные на отдельные листы.

По желанию ученика и его родителей (законных представителей) в индивидуальный портфолио дополнительно могут быть включены и иные разделы.

Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности						
Показатель	Индикатор					Балл
Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл итоговых отметок по всем предметам учебного плана за учебный год, умноженный на 5					
Оценки за экзамены на государственной итоговой аттестации (9 класс)	Средний балл по обязательным предметам, умноженный на 10. Средний балл по предметам по выбору, умноженный на 5					
Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности (олимпиады, регаты, конкурсы учебных достижений):	Уровень школы, поселка	Муниципальный уровень	Окружной уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	
<u>Победитель</u>	15	20	25	30	40	
<u>Призер</u>	10	15	20	25	35	
<u>Участник</u>	5	10	10	20	30	
2. Спортивные достижения						
Участие в спортивных соревнованиях	Уровень школы, поселка	Муниципальный уровень	Окружной уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	Итого
<u>Победитель</u>	15	20	25	30	40	
<u>Призер</u>	10	15	20	25	35	
<u>Участник</u>	5	10	10	20	30	
Занятия в спортивных секциях	По 5 баллов					
3. Дополнительное образование						
Сведения об участии в творческих конкурсах	Уровень школы,	Муниципальный	Окружной	Всероссийский	Международный	Итого
<u>Победитель</u>	15	20	25	30	40	
<u>Призер</u>	10	15	20	25	35	
<u>Участник</u>	5	10	10	20	30	
Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов					

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося**

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Итоговый балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5.	Участие в мероприятиях и практиках	
6.		
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель: _____
Директор школы _____

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса
МБОУСОШ п.Коммунистический
за _____ учебный год**

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям						ИТОГО
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Дополнительное образование	Участие в мероприятиях и практиках		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель: _____

Директор школы _____