

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол №3 от 19.03.2016 г.

Утверждено  
приказом по МБОУСОШ  
п.Коммунистический  
№ 100 от 30.03.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио индивидуальных**  
**образовательных достижений**  
**обучающихся начального общего**  
**образования**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ШКОЛЫ П. КОММУНИСТИЧЕСКИЙ**

**Положение**  
**о Портфеле достижений обучающегося начального общего образования**  
**МБОУСОШ п.Коммунистический**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о портфолио достижений обучающегося начального общего образования (далее – Положение) МБОУСОШ п.Коммунистический (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 373, от 06.10, 2009 г., зарегистрированного Минюстом России 22.12. 2009г., рег. № 17785 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. №1576); Основной образовательной программой начального общего образования МБОУСОШ п.Коммунистический.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио образовательных достижений (далее портфолио) обучающихся в образовательном процессе Школы.
- 1.4. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.
- 1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.
- 1.6. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.
- 1.7. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам основного общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

**2. Цели и задачи составления Портфолио.**

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Основными задачами применения портфолио являются:
  - поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающихся;
  - развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
  - создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
  - формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование умения учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- укрепление взаимодействия с семьей обучающегося, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.
- формировать положительные моральные и нравственные качества личности.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.
- Воспитательную: воспитание в себе ученика, человека, формирование ценностных ориентаций.
- Контролирующую и оценивающую: оценка учащимися своих достижений в учебной деятельности.

### 3. Структура и содержание Портфолио обучающегося.

3.1. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося начального общего образования включает в себя следующие разделы:

**Титульный лист**, содержащий название документа, ФИ обучающегося;

#### **Раздел 1. "Мой мир" ("Портрет")**

«**Обо мне**» раскрывает личность обучающегося. В него собираются материалы о значении имени, фотографии, корреспонденция, свидетельства, характеризующие любимые занятия обучающегося; самоанализы своего характера, способностей, собственных планов, интересов, итогов года.

«**Моя семья**» раскрывает сведения о членах семьи, их увлечениях, профессии.

«**Увлечения, хобби**» может включать в себя фотографии, описания.

«**Моя школа**» включает в себя сведения о классном руководителе, учителях-предметниках, сведения об успеваемости

**Раздел 2. "Коллектор"** собирает материал урока, поступающий от учителей, из учебника и других источников. Из него извлекаются необходимые модели или образцы (памятки, алгоритмы, таблицы, инструкции) для выполнения заданий. Здесь размещаются методики стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

**Раздел 3. «Рабочие материалы, работы которыми я горжусь»** содержит *выборки детских работ - формальных и творческих*, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися

факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы Школы (как её общеобразовательной составляющей, так и программы дополнительного образования).

В портфель достижений могут быть включены материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, работы подбираются так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Это могут быть:

- **.по русскому языку и литературному чтению, иностранному языку** - диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;
- **.по математике** - математические диктанты, оформленные результаты миниисследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;
- **.по окружающему миру** - дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;
- **.по предметам эстетического цикла** - аудиозаписи, фото и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- **.по технологии** - фото и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- **.по физкультуре**- видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

**Раздел 4. «Награды и достижения»** включают материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности, например результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др. Основное требование, предъявляемое к этим материалам, – отражение в них степени достижения планируемых результатов освоения примерной образовательной программы начального общего образования.

- По желанию ученика и его родителей (законных представителей) в индивидуальный портфолио **дополнительно могут быть включены и иные разделы.**

#### **4. Порядок формирования портфолио**

- Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

- Период составления портфолио на уровне основного общего образования 4 года. В 1 классе портфолио вводится со 2 полугодия.
- Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.
- Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.
- В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, родители (законные представители), учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация Школы.
- Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации Школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения портфолио, достоверность сведений, предоставленных в портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность.
- По желанию ученика и его родителей (законных представителей) в портфолио могут быть включены дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

## **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

5.1. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

### **Классный руководитель**

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

### **Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования**

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

**Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;**

### **Администрация школы:**

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Школы;
- организует работу по реализации в практике работы Школы технологии портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в Школе.

## **6. Презентация Портфолио обучающихся школы.**

6.1. Отчет о работе с Портфолио организуется 1 раз в год в конце года.

6.2. Формы организации отчета обучающихся о работе с Портфолио:

- классный час;
- праздник «Мои достижения в учебном году»;
- учебная конференция (4 класс).

Номинации:

- «Самый оригинальный Портфолио»
- «За лучшее оформление работ»
- «Идея!»
- «За многогранность таланта»
- «За трудолюбие»
- «За творческий подход»

## **7. Подведение итогов работы.**

6.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

6.2. Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемому или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.3. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице (Приложение 2).

6.4. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;
- сформированности *основ умения учиться*, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

## Критерии оценки Портфолио

<b>1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности</b>						
Показатель	Индикатор					Балл
Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл итоговых отметок по всем предметам учебного плана за учебный год, умноженный на 5					
Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности (олимпиады, регаты, конкурсы учебных достижений):	Уровень школы, поселка	Муниципальный уровень	Окружной уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	
<u>Победитель</u>	15	20	25	30	40	
<u>Призер</u>	10	15	20	25	35	
<u>Участник</u>	5	10	10	20	30	
<b>2. Спортивные достижения</b>						
Участие в спортивных соревнованиях	Уровень школы, поселка	Муниципальный уровень	Окружной уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	Итого
<u>Победитель</u>	15	20	25	30	40	
<u>Призер</u>	10	15	20	25	35	
<u>Участник</u>	5	10	10	20	30	
Занятия в спортивных секциях	По 5 баллов					
<b>3. Дополнительное образование</b>						
Сведения об участии в творческих конкурсах	Уровень школы, поселка	Муниципальный уровень	Окружной уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	Итого
<u>Победитель</u>	15	20	25	30	40	
<u>Призер</u>	10	15	20	25	35	
<u>Участник</u>	5	10	10	20	30	
Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов					