

ПРОГРАММА мониторинга качества общего образования в МБОУ СОШ п.Коммунистический

Пояснительная записка

Изменение целей образования и условий его получения тесно связано с обновлением подходов к определению и оценке качества образования. Развитие вариативности обучения при сохранении образовательного пространства требует разработки и внедрения механизмов реального влияния на качество образования. В свою очередь, повышение эффективности управления невозможно без своевременного получения надежной и достоверной информации о состоянии системы образования.

В этих условиях создание системы мониторинга, обеспечивающей поступление объективной информации о состоянии и развитии системы образования, становится неотъемлемой составляющей совершенствования управления качеством образования в школе.

Программа «Мониторинга качества общего образования в МБОУ СОШ п.Коммунистический» разработана на основе Положения о внутренней систем оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Коммунистический».

Предпосылками для создания программы стали:

- необходимость систематизации накопленного опыта по оценке результативности образовательной деятельности школы;
- необходимость обеспечения документальной обоснованности принятия управленческих решений;
- актуальность обеспечения информацией о состоянии дел в школе внешних пользователей;
- необходимость использования программно-целевого метода управления как эффективного средства принятия управленческих решений.

Идея программы: изменения управления ОУ с целью личностного роста обучающегося, повышения профессиональной компетентности педагога и выполнения образовательного заказа родителей, общественности.

Стратегическая цель программы: совершенствование управления качеством образования.

Тактические цели программы:

1. Обеспечение прогнозирования развития образовательного процесса в школе.
2. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в школе;
3. Выявление средствами системы критериев зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.

Задачи программы:

- оценить возможности и ресурсы условий предоставления качественного образования в МБОУ СОШ п.Коммунистический;
- создать единую систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- повысить объективность контроля и оценки образовательных достижений обучающихся;

- получить объективную информацию о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- оценить динамику развития способностей школьников к саморазвитию и самосовершенствованию;
- провести комплексный анализ системы взаимодействия родителей, педагогов, внешних связей школы на основе принципа сотрудничества;
- повысить уровень информированности социума об образовательных услугах;
- определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов;
- содействовать принятию обоснованных управленческих решений, прогнозировать развитие образовательной системы школы;
- предупреждать негативные тенденции в образовательном процессе;
- оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательного процесса.

Условия реализации программы:

- разработка научно-обоснованных методических материалов;
- определение процедур сбора информации;
- разработанная нормативная база;
- распространение опыта работы;
- наличие кадрового ресурса

Принципы системы оценки качества образования:

В основу системы оценки качества образования школы положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- оптимальности использования источников первичных данных;
- технологичности используемых показателей;
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп участников образовательного процесса;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

Система управления качеством образования

Субъектом принятия управленческого решения является администрация школы, которая несет ответственность за качество исходящей информации.

Приказом директора школы назначаются ответственные:

- за сбор первичных данных – учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог, психолог;
- обработку и анализ данных – руководители МО учителей-предметников, классные руководители, социальный педагог;

- представление информации и ведение баз данных – координаторы (заместители директора по УР и ВР).

Внешняя информационная среда школы состоит из представителей местного сообщества, учащихся и родителей, администрации муниципалитета.

Организационное обеспечение выполнения программы включает в себя:

- лицензирование и аккредитацию школы;
- аттестацию педагогических кадров;
- организация профильного обучения
- результаты государственной итоговой аттестации, регионального тестирования обучающихся за курс начальной и основной школы;
- социологический мониторинг состояния воспитательной работы в школе.

Организационное и функциональное обеспечение программы:

Функции директора школы, зам. директора по УР, зам. директора по ВР

- Создание условий повышения качества образования для обучающихся и педагогов;
- Определение методик, форм, критериев, показателей и процедур оценки результативности образовательного процесса;
- Обеспечение эффективного социального партнерства;
- Создание единой информационной системы;
- Систематическое изучение образовательного спроса обучающихся, родителей, а также общественности по вопросам качества образования.

Функции педагогов

- Обеспечение условий развития личности обучающегося по показателям:
 - обученность;
 - обучаемость;
 - уровень сформированности основных универсальных учебных навыков,
 - личностный рост;
- Оценка результативности образовательного процесса по установленной циклограмме и технологии мониторинга;
- Обработка результатов учебного процесса по предмету;
- Накопление достижений и формирование портфолио;
- Педагогическая рефлексия и взаимооценка коллег.

Функции классного руководителя

- Обеспечение взаимодействия учителей-предметников, учащихся и родителей при проведении мониторинга результатов учебного труда классного коллектива;
- Обработка данных мониторинга уровня обучаемости учащихся класса;
- Оформление карты индивидуально-образовательного рейтинга учащихся класса;
- Индивидуальная работа с родителями по выполнению рекомендаций психолога.

Функции социального педагога и педагога-психолога

Обеспечение социально- психологического сопровождения мониторинга качества образовательного процесса посредством проведения консультаций, тренингов, индивидуальных и групповых

занятий, направленных на профилактику и предупреждение нежелательных явлений, которые отражаются на качестве образовательного процесса

Функции ученика

- Развитие стремления к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию, самореализации и самопрезентации;
- Овладение ключевыми компетенциями и культурой умственного труда;
- Накопление достижений и формирование портфолио.

Функции родителей

- Создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;
- Обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка;
- Исполнение рекомендаций социального педагога, психолога, учителя, классного руководителя;
- Участие в соуправлении школой.

Мероприятия по реализации целей и задач программы мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной системы школы

Объекты мониторинга

Объектами мониторинга выступают:

- индивидуальные образовательные достижения обучающихся;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- участие педагогов в работе экспериментальных площадок;
- качество организации образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- инновационная деятельность;
- адаптация учащихся 1,5,10 классов;
- доступность образования;
- система дополнительных образовательных услуг;
- организация питания;
- состояние здоровья обучающихся;
- воспитательная работа;
- финансовое обеспечение;
- открытость деятельности.

Показатели оценки объектов мониторинга:

Качество индивидуальных образовательных достижений

- Результаты:
 - государственная итоговая аттестация выпускников 11-х и 9-х классов;
 - промежуточная и текущая аттестация обучающихся;
- Результаты мониторинговых исследований:
 - качество знаний обучающихся 4-х, 5-х, 8-х и 10-х классов по русскому языку, математике;
 - готовность и адаптация к обучению обучающихся 1-х классов;
 - обученность и адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов;

- Участие и результативность работы в школьных, муниципальных, региональных предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и прочее;
- Доля выпускников 9-х классов, продолживших обучение в профильных классах
- Доля учащихся школы в системе дополнительного образования
- Доля учащихся 9-х и 11-х классов, получивших:
 - документ об образовании;
 - документ об образовании особого образца.

Профессиональная компетентность педагогов

- Доля педагогов, имеющих квалификационные категории;
- Количество педагогов занимающихся инновационной работой;
- Систематичность прохождения курсов повышения квалификации педагогами школы;
- Количество педагогов, участвующих в работах педагогических конференциях различного уровня, количество методических разработок и публикаций;
- Количество педагогов, использующих современные педагогические методики и технологии;
- Образовательные достижения обучающихся (успевающие на “4” и “5”, отличники, медалисты, победители олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей);
- Участие педагога в качестве эксперта ГИА в новой форме, аттестационной комиссии, жюри и т. д.;
- Личные достижения в профессиональных конкурсах разных уровней.

Качество образовательного процесса:

- Результативность деятельности школы;
- Продуктивность и результативность образовательных программ;
- Результаты лицензирования и государственной аккредитации школы;
- Достижения в конкурсах разного уровня;
- Ежегодный Публичный отчет школы.

Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса

- Положительная динамика обновления мультимедийной техники;
- Наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в учебном процессе и соответствующее программно - информационное обеспечение;
- Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- Обеспеченность методической и учебной литературой;

Качество инновационной деятельности

- Продуктивность работы экспериментальных площадок муниципального и регионального уровней (Площадка по опережающему внедрению ФГОС второго поколения школы второй ступени);
- Положительная динамика результатов обучения школьников;
- Эффективность предпрофильной подготовки, профильного обучения и профориентационной работы;
- Практическая значимость инновационных процессов;
- Наличие договоров и совместных планов работы с учреждениями начального среднего и профессионального высшего образования, социальными партнерами.

Комфортность образовательной среды

- Обеспечение охраны труда и безопасности образовательного процесса (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов;
- Соответствие условий обучения (размещение ОУ, земельный участок, здание, оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим общеобразовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания) требованиям СанПиН;
- Соответствующий морально-психологический климат.

Доступность образования

- Система приема обучающихся в школу;
- Отсев обучающихся на всех ступенях обучения (количество, причины, динамика, законность);
- Открытость деятельности школы для родителей и общественных организаций.
- Социализация выпускников школы

Система дополнительного образования

- Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг и охват ими обучающихся;
- Запрос родителей и обучающихся на дополнительные образовательные услуги;
- Результативность предоставляемых образовательных услуг (наличие победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т. д.);
- Применимость полученных в результате дополнительного образования знаний и умений на практике;
- Наличие и реализация договорных проектов совместной деятельности школы с другими учреждениями.

Организация питания

- Количество детей, обеспеченных компенсацией на питание за счет окружной субвенции и средств местного бюджета ;
- Результаты мониторинга организации питания (положительные и отрицательные отзывы о качестве и ассортименте питания);
- Соблюдение нормативов и требований СанПиН.

Состояние здоровья обучающихся

- Наличие медицинского кабинета общего назначения и его оснащенность в соответствии с современными требованиями;
- Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических и гигиенических профилактических мероприятий, медицинских осмотров;
- Динамика заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников;
- Эффективность оздоровительной работы (оздоровительный компонент содержания учебных предметов, здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т. д.);
- Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение школьников по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры).

Качество воспитательной работы

- Наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодеятельности;
- Демократичность характера планирования воспитательной работы (участие в составлении планов тех, кто планирует, и тех, для кого планируют);
- Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям;
- Удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом и наличие положительной динамики результатов воспитания;
- Положительная динамика в оценке обучающимися образовательной среды (удовлетворенность школой, классом, обучением, организацией досуга, отношениями с родителями, сверстниками и педагогами);
- Отсутствие правонарушений со стороны учащихся школы;
- Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса;
- Участие обучающихся 1,2 и 3 ступеней обучения в школьных мероприятиях;
- Проведение интеллектуального марафона «Ученик года»;
- Участие и победы обучающихся школы в мероприятиях разного уровня.

Качество финансово-экономической деятельности

- Объективность и открытость введения новой системы оплаты труда;
- Объективность расстановки кадров (анализ штатного расписания);
- Наполняемость классов;
- Продуктивность использования расходной части сметы по бюджетным ассигнованиям на финансовый год;
- Объективность управленческих решений, принятых по актам проверок и обследований финансово-хозяйственной деятельности вышестоящими и другими организациями.

Открытость информации о деятельности школы

- Эффективность взаимодействия школы с родителями, выпускниками и профессиональным сообществом;
- Обеспечение достаточности и полноты информации о деятельности школы средствами школьной газеты, школьного Сайта, муниципальными СМИ (телевидение, газета, сайт района);
- Эффективность работы Управляющего Совета школы;
- Репутация (рейтинг) ОУ на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- Качество публичных докладов и их доступность широкой общественности.

Процедуры мониторинговых исследований:

- Теоретические (проблемный анализ результатов деятельности),
- Эмпирические (наблюдение, изучение документации, анкетирование, диагностики, изучение результатов различных типов срезов, изучение школьной документации, изучение результатов медицинского осмотра школьников)

Средства мониторинговых исследований:

- Анкеты;
- Диагностики;
- Контрольно- измерительные материалы;
- Тесты
- Статистика и анализ образовательных результатов
- Статистика социализации выпускников основной и средней школы.

Результаты мониторинга образования доводятся до сведения педагогического коллектива, родительского коллектива, Учредителя, общественности в форме Публичного доклада директора школы.

Ожидаемые результаты

1. Построение и апробация модели управления качеством образования в школе на основе образовательного мониторинга;
2. Разработка и апробация методики проведения мониторинга;
3. Повышение качества уровня обученности учащихся;
4. Повышение качества итоговой аттестации выпускников;
5. Повышение уровня личностных творческих достижений обучающихся и педагогов;
6. Удовлетворение образовательных запросов, ожиданий учащихся, родителей, социума;
7. Снижение количества учащихся группы риска;
8. Стабильность физического и психического состояния здоровья участников образовательного процесса;
9. Разработка единой информационно-технологической базы системы оценки результатов деятельности школы по показателям и индикаторам качества образования;
10. Повышение уровня удовлетворённости результатами деятельности школы со стороны общественности;
11. Качественное изменение условий реализации образовательного процесса в школе;
12. Повышение профессионального роста педагогов в рамках технологизации процесса обучения;
13. Расширение общественного участия в управлении школой;
14. Повышение качества нормативно- правовой базы школы, обеспечивающей образовательный процесс школы.

Программа мониторинга качества образования в школе

Качество результатов

№	Критерии мониторинга	Индикаторы мониторинга	Инструментарий, методы и формы мониторинга	Периодичность, время проведения	Ответственный за проведение
1.	Независимая оценка уровня учебных достижений				
1.1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования	Средний балл ЕГЭ выпускников школы по математике	Протоколы проверки результатов ЕГЭ по предметам, представленные Обрядзором ХМАО-Югры	1 раз в год Месяц - июнь	Заместитель директора по учебной работе
		Средний балл ЕГЭ выпускников школы по русскому языку			
		Количество предметов по выбору, сданных выпускниками, участвующими в едином государственном экзамене			
		Доля выпускников, получивших более 50 баллов по результатам ЕГЭ (математика)			
		Доля выпускников, получивших более 70 баллов по результатам ЕГЭ (русский язык)			
		Доля выпускников, набравших не ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку			
		Доля выпускников, набравших не ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике			
		Доля выпускников, сдавших ЕГЭ, в том числе выпускников общеобразовательных муниципальных учреждений, участвующих в едином государственной экзамене			
1.2.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные	Доля выпускников 9 классов, получивших оценки «4» и «5» по результатам экзаменов в форме ОГЭ по математике	Протоколы проверки результатов экзаменов, представленные Обрядзором	1 раз в год Месяц – июнь	Заместитель директора по учебной работе
		Доля выпускников 9 классов, получивших оценки «4» и «5» по результатам экзаменов в			

	программы основного общего образования	форме ОГЭ по русскому языку Доля выпускников 9 классов, получивших оценку «2» по результатам экзаменов (математика) Доля выпускников 9 классов, получивших оценку «2» по результатам экзаменов (русский язык)	ХМАО-Югры		
1.3.	Результаты муниципальных контрольных работ выпускников, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования	Доля выпускников начальной школы, получивших оценки «4» и «5» по результатам муниципальной контрольной работе (математика) Доля выпускников начальной школы, получивших оценки «4» и «5» по результатам муниципальной контрольной работе (русский язык) Доля выпускников начальной школы, получивших оценку «2» по результатам муниципальной контрольной работе (математика) Доля выпускников начальной школы, получивших оценку «2» по результатам муниципальной контрольной работе (русский язык)	Анализ результатов муниципальных контрольных работ	По графику УО	Заместитель директора по учебной работе
1.4.	Результаты всероссийских проверочных работ	Доля выпускников начальной школы, выполнивших работу на повышенном уровне Доля выпускников начальной школы, выполнивших работу на базовом уровне Доля выпускников начальной школы, выполнивших работу на уровне ниже среднего	Анализ результатов ВПР	По графику УО	Заместитель директора по учебной работе
1.5.	Результаты итоговых комплексных диагностических работ обучающихся 1 – 3 классов	Доля обучающихся 1 – 3 классов, получивших оценку «5» по результатам итоговой комплексной диагностической работы Доля обучающихся 1 – 3 классов, получивших оценку «4» по результатам итоговой комплексной диагностической работы Доля обучающихся 1 – 3 классов, получивших оценку «3» по результатам итоговой комплексной диагностической работы Доля обучающихся 1 – 3 классов, не справившихся с итоговой комплексной	Анализ результатов итоговых комплексных диагностических работ	1 раз в год Месяц – май	Заместитель директора по учебной работе

		диагностической работой			
2.	Внутренняя оценка уровня учебных достижений	Доля учащихся НОО, обучающихся на «4» и «5»	Форма «Информация о результатах учебной деятельности»	1 раз в четверть,	Заместитель директора по учебной работе
		Доля учащихся ООО, обучающихся на «4» и «5»			
		Доля учащихся СОО, обучающихся на «4» и «5»			
		Доля выпускников основного общего образования, получивших аттестаты особого образца	Книга учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании	1 раз в год Месяц – июнь	Заместитель директора по УР
		Доля выпускников основного общего образования, получивших аттестаты без троек			
		Доля выпускников основного общего образования, не получивших аттестаты			
		Доля выпускников среднего общего образования, получивших аттестаты особого образца	Книга учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей		
		Доля выпускников среднего общего образования, получивших аттестаты без троек			
		Доля выпускников среднего общего образования, не получивших аттестаты			
		Уровень обученности обучающихся	Посещение уроков, входной контроль, промежуточный (полугодовой) контроль, итоговый контроль, сравнительный анализ	Ежечетвертно, год	Заместитель директора по УР
Качество образования обучающихся по общеобразовательным предметам по итогам года	Формы учителей-предметников, журналы	Ежечетвертно, год	Заместитель директора по УР		
% выполнения образовательных программ по предметам, курсам	Анализ выполнения рабочих программ, формы учителей-предметников	Ежечетвертно, год	Заместитель директора по УР		
3.	Уровень учебных достижений	Количество участников, победителей, призеров школьного, муниципального регионального, всероссийского этапов ВОШ	Протоколы, Информационные справки, дипломы победителей, призеров	1 раз в год месяц – июнь	Заместитель директора по воспитательной работе

		Количество участников, победителей, призеров районных, региональных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, в том числе дистанционных, спортивных соревнований	Информационные справки ОУ, информация учителей-предметников	Ежечетвертно	Заместители директора по УР и ВР
		Количество участников интеллектуального марафона «Ученик года», призеры, победители	Сводные ведомости марафона	Ежечетвертно	Заместитель директора по УР
4	Профориентационная работа	Предпрофильная ориентация учащихся 9 – х классов	Элективные курсы по выбору, анкетирование учащихся и их родителей.	Ежегодно	Зам. директора по УР, преподаватель курса «ТПК»
		Диагностика профессиональной направленности личности	Тестирование	Ежегодно	Зам. директора по УР, педагог-психолог
		Трудоустройство выпускников	Сопоставительный анализ поступления : - в ПУ, СУЗы, ВУЗы, - по направлениям (специальностям)	1 раз в год Август – сентябрь	Зам. директора по УР

Качество условий

№	Критерии мониторинга	Индикаторы мониторинга	Инструментарий, методы и формы мониторинга	Периодичность, время проведения	Ответственный за проведение
1.	Кадровые				
1.1.	Уровень квалификации педагогических работников	Доля педагогических работников с квалификационной категорией (%): - высшей - первой - второй - на соответствие	Анализ аттестационных листов педагогических работников	1 раз в год месяц – июнь	Методист
1.2.	Образовательный ценз педагогических работников	Доля педагогических работников с образованием (%): - высшим педагогическим - высшим непедагогическим - средним специальным - средним специальным непедагогическим	Анализ аттестационных листов педагогических работников	1 раз в год месяц – июнь	Специалист по кадрам
1.3.	Опыт работы	Доля педагогических работников со стажем	Анализ личных дел	1 раз в год	Специалист по кадрам

	педагогических работников	педагогической работы (%): - до одного года - 1 – 3 года - 4 – 10 лет - 11 – 20 лет - 21 – 25 лет - свыше 26 лет	педагогических работников	месяц – июнь	
1.4.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность штатов (%)	Анализ личных дел педагогических работников	1 раз в год месяц – июнь	Специалист по кадрам
		Укомплектованность штатными педагогическими работниками (%)			
1.5.	Загруженность педагогических работников	Средняя недельная нагрузка на 1-го педагога (часов в неделю)	Анализ тарификации на учебный год	1 раз в год месяц – июнь	Специалист по кадрам
1.6.	Повышение квалификации учителей	Наличие курсовой переподготовки один раз в 3 года.	Удостоверения, сертификаты, анализ выполнения перспективного плана по повышению квалификации	1 раз в год месяц – июнь	Методист
2.	Информационно-методическое оснащение				
2.1.	Уровень обеспеченности учебной литературой	Количество экземпляров учебной литературы, приходящееся на 1 обучающегося: - 1 ступени - 2 ступени - 3 ступени	Анализ учебного фонда школьной библиотеки	1 раз в год Месяц – сентябрь	Библиотекарь
		Количество экземпляров электронных учебников			
2.2.	Уровень обеспеченности художественной и методической литературой	Количество экземпляров художественной литературы, приходящееся на 1 обучающегося	Анализ книжного фонда школьной библиотеки	1 раз в год Месяц – сентябрь	Библиотекарь
		Количество экземпляров методической литературы, приходящееся на 1 педагога			
2.3.	Уровень обеспеченности ИК-ресурсами	Количество обучающихся на 1 компьютер	Результаты инвентаризации основных средств и материальных запасов	1 раз в год Месяц – декабрь	Заведующая хозяйством, технический специалист
		Количество мультимедийного оборудования			
		Количество учебных кабинетов с выходом к Интернет-ресурсам			
		Количество учебных и служебных кабинетов, объединенных внутришкольной локальной сетью			
3.	Техническое оснащение				
3.1.	Оснащение учебных	Степень обеспечения оборудованием из расчета	Анализ паспортов	1 раз в год	Заведующая хозяйством,

	кабинетов (в том числе специализированных)	необходимого (обязательного) перечня для сопровождения основных общеобразовательных программ (%): <ul style="list-style-type: none"> - начальная школа - филология - математика - социально-экономический цикл - иностранные языки - искусство - физическая культура - технология - химия - физика - биология - информатика 	учебных кабинетов	месяц – июнь	заместитель директора по УР
3.2.	Оснащение кабинетов (залов, площадок) для проведения физкультурно-оздоровительной работы	Степень обеспечения из расчета. Необходимого (обязательного) перечня для сопровождения образовательного процесса (включая внеурочные занятия) (%): <ul style="list-style-type: none"> - спортивным инвентарем - спортивным оборудованием - спортивным снаряжением 	Анализ паспортов учебных кабинетов	1 раз в год месяц – июнь	Заместитель директора ВР
4.	Санитарно-гигиенические				
4.1.	Наполняемость классов-комплектов	Доля классов-комплектов от общего количества с наполняемостью в течение года не более 25 человек (%)	Анализ списочного состава обучающихся	1 раз в год месяц – июнь	Заместитель директора по УР
4.2.	Соблюдение предельно допустимых норм учебной нагрузки	Требование выполняется: <ul style="list-style-type: none"> - полностью – 2 балла - частично – 1 балл - не выполняется – 0 баллов 	Анализ расписаний уроков, внеклассной и внеурочной деятельности	1 раз в год месяц – июнь	Заместители директора по УР и ВР
4.3.	Соответствие расписаний учебному плану	Требование выполняется: <ul style="list-style-type: none"> - полностью – 2 балла - частично – 1 балл - не выполняется – 0 баллов 	Анализ расписаний уроков, внеклассной и внеурочной деятельности	1 раз в год месяц – июнь	Заместитель директора по УР
4.4.	Соответствие расписания санитарно-гигиеническим требованиям	Требование выполняется: <ul style="list-style-type: none"> - полностью – 2 балла - частично – 1 балл - не выполняется – 0 баллов 	Анализ расписаний уроков, внеклассной и внеурочной деятельности	1 раз в год месяц – июнь	Заместитель директора по УР

Качество процессов

№	Критерии мониторинга	Индикаторы мониторинга	Инструментарий, методы и формы мониторинга	Периодичность, время проведения	Ответственный за проведение
1.	Управление				
1.1.	Организационная структура управления	Доля локальных актов школы, пересмотренных (разработанных) в соответствии с действующим законодательством от общего количества локальных актов (%)	Анализ локальных актов школы	1 раз в год Месяц – июль	Директор школы
1.2.	Демократизация	Доля полномочий реализуемых на практике Управляющим советом от полномочий определенных Уставом школы (%)	Анализ протоколов Управляющего совета школы	1 раз в год месяц – июль	Директор школы
		Решения УС своевременно доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через школьный сайт. Результаты работы освещаются на муниципальном уровне (СМИ)	Анализ информации на школьном сайте и СМИ	1 раз в год месяц – июль	Директор школы
1.3.	Уровень квалификации	Доля руководителей I и II уровней с высшей квалификационной категорией (%)	Анализ аттестационных листов руководителей	1 раз в год месяц – июнь	Директор школы
1.4.	Стиль управления	Доля коллегиального компонента в стиле управления руководителей I и II уровней (%)	Анкетирование педагогических работников школы	1 раз в год месяц – сентябрь	Педагог-психолог
2.	Образовательный процесс				
2.1.	Общая успеваемость (по ступеням образования)	Доля обучающихся, имеющих по итогам промежуточной аттестации по всем учебным предметам учебного плана положительные отметки от общего количества обучающихся (%)	Отчетность педагогов «Итоги успеваемости за четверть, полугодие, год»	1 раз в год месяц – июнь	Заместитель директора по УР
2.2.	Качественная успеваемость (по ступеням образования)	Доля обучающихся, имеющих по итогам промежуточной аттестации по всем учебным предметам учебного плана отметки «отлично» и «хорошо» от общего количества обучающихся (%)	Отчетность педагогов «Итоги успеваемости за четверть, полугодие, год»	1 раз в год месяц – июнь	Заместитель директора по УР
2.3.	Учебный план школы	Доля реализуемых учебных предметов, предусмотренных базисным учебным планом	Анализ учебного плана школы	1 раз в год	Заместитель директора по УР

		(%)		месяц – июнь	
2.4.	Профилизация образовательного процесса	Доля обучающихся профильного обучения (%)	Анализ учебного плана школы, индивидуальных учебных планов	1 раз в год месяц – июнь	Заместитель директора по УР
2.5.	Инновационная деятельность обучающихся	Доля обучающихся, занятых проектной и исследовательской деятельностью от общего количества обучающихся школы (%)	Информация учителей	1 раз в год месяц – июнь	Заместитель директора по УР
2.6.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) образовательным процессом в школе	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образовательных услуг (%)	Анкетирование родителей (законных представителей)	1 раз в год месяц – ноябрь	Заместитель директора по ВР
2.7.	Дополнительные (платные) образовательные услуги	Количество дополнительных (платных) образовательных услуг	Анализ договоров на оказание дополнительных (платных) образовательных услуг	1 раз в год месяц – июль	Директор школы
		Количество человек, охваченных дополнительными (платными) образовательными услугами			
3.	Воспитательный процесс				
3.1.	Программирование воспитательного процесса	Доля классных коллективов от общего количества, воспитательный процесс в которых осуществляется на основе программного обеспечения (%)	Результаты внутришкольного контроля	1 раз в год месяц – сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.2.	Развитие ученического самоуправления	Коэффициент уровня развития ученического самоуправления в классных коллективах (балл)	Анкетирование обучающихся по методике Рожкова	1 раз в год месяц – февраль	Заместитель директора по ВР
		Коэффициент уровня развития ученического самоуправления в школе (балл)			
3.3.	Развитие дополнительного образования	Доля обучающихся, занимающихся в кружках и секциях, организованных на базе школы (%)	Сведения педагогов дополнительного образования	1 раз в год месяц – октябрь	Заместитель директора по ВР
3.4.	Социализация детей и подростков	Количество правонарушений среди обучающихся	Информация ОДН и КДН	2 раза в год сентябрь, май	Социальный педагог
		Количество обучающихся, состоящих на разных видах учета (чел.)			
		Доля обучающихся «группы риска», вовлеченных во внеклассную деятельность (%)	Анализ индивидуальных карт учащихся «группы риска»	1 раз в год месяц – май	
3.5.	Вовлеченность	Доля обучающихся, принимающих участие в	Анализ планов,	1 раз в год	Заместитель директора по

	обучающихся в воспитательный процесс	делах класса (%) Доля обучающихся, принимающих участие в делах школы (%)	отчетов классных руководителей	месяц – май	воспитательной работе
3.6.	Участие родителей (законных представителей) в учебно-воспитательном процессе	Доля родителей (законных представителей), принимающих непосредственное участие в подготовке и (или) проведении внеклассных и внеурочных мероприятиях (%) Доля родителей (законных представителей), посещающих родительские собрания (конференции) (%)	Форма отчетности классных руководителей «Работа с родителями» По журналу регистрации всеобща родителей	1 раз в год месяц – февраль	Заместитель директора по воспитательной работе
3.7.	Удовлетворенность (законных представителей), воспитательным процессом в школе	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством воспитательного процесса (%)	Анкетирование (законных представителей)	1 раз в год месяц – январь	Заместитель директора по воспитательной работе
4.	Методическое сопровождение УВП				
4.1.	Курсовая подготовка и переподготовка педагогов	Доля педагогических работников, прошедших, курсовую подготовку и переподготовку от общего количества педагогов (%)	Результаты мониторинга методической деятельности педагогов	1 раз в год месяц – май	Методист школы
4.2.	Самообразование педагогических работников	Доля педагогических работников, планомерно реализующих план самоподготовки Самообразованию по методической теме от общего количества педагогов (%)	Результаты мониторинга методической деятельности педагогов	1 раз в год месяц – май	Методист школы
4.3.	Инновационная деятельность педагогов	Доля педагогических работников, занимающихся инновационной деятельностью (%)	Результаты мониторинга методической деятельности педагогов	1 раз в год месяц – май	Методист школы
4.4.	Обмен и распространение передового педагогического опыта работы	Доля педагогических работников, представляющих свой опыт работы: - на школьном уровне - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на российском уровне - на международном уровне (%)	Результаты мониторинга методической деятельности педагогов	1 раз в год месяц – май	Методист школы

4.5.	Социально-психологический климат в педагогическом коллективе	Средний показатель благоприятности психологического климата в педагогическом коллективе (балл)	Результаты диагностики	1 раз в год месяц – октябрь	Педагог-психолог
5.	Социально-психологическое и логопедическое сопровождение УВП				
5.1.	Диагностика реальных результатов и условий развития обучающихся	Доля обучающихся от общего количества, охваченных психолого-педагогической диагностикой (%)	Анализ «Журнала учета работы педагога-психолога»	1 раз в год месяц – июнь	
		Доля обучающихся от общего количества, охваченных социально-педагогической диагностикой (%)	Анализ «Журнала учета работы социального педагога»	1 раз в год месяц – июнь	Заместитель директора по воспитательной работе
		Доля обучающихся от общего количества, охваченных логопедической диагностикой (%)	Анализ «Журнала учета работы учителя-логопеда»	1 раз в год месяц – июнь	Заместитель директора по УР
5.2.	Коррекционно-развивающая работа	Доля обучающихся от общего количества, охваченных психологической коррекционно-развивающей работой (%)	Анализ «Журнала учета работы педагога-психолога»	1 раз в год месяц – июнь	Заместитель директора по УР
		Доля обучающихся от общего количества, охваченных логопедической коррекционно-развивающей работой (%). (1 ступень обучения)	Анализ «Журнала учета работы учителя-логопеда»	1 раз в год месяц – июнь	Заместитель директора по УР
5.3.	Профилактическая работа	Доля обучающихся от общего количества, охваченных профилактической работой (%)	Анализ «Журнала учета работы социального педагога с обучающимися»	1 раз в год месяц – июнь	Заместитель директора по ВР
		Доля родителей (семей) от общего количества, охваченных профилактической работой (%)	Анализ «Журнала учета работы социального педагога с обучающимися»	1 раз в год месяц – июнь	Заместитель директора по ВР
6.	Обеспечение безопасных и здоровьесберегающих условий				
6.1.	Здоровьесберегающие условия образовательного процесса	Доля классных коллективов, где организация и проведение уроков физической культуры осуществляется в соответствии с медицинскими группами (%)	Результаты внутришкольного контроля	1 раз в год по плану ВШК	Директор
		Доля обучающихся, охваченных занятиями корригирующей гимнастикой от количества нуждающихся по медицинским показаниям (%)			
6.2.	Спортивно-массовая работа	Количество спортивных секций по видам спорта, организованных на базе школы	Информация педагогов дополнительного	1 раз в год месяц – июнь	Заместитель директора по воспитательной работе
		Доля детей, вовлеченных в спортивные занятия			

		по интересам (в школе и вне её)	образования		
6.3.	Уровень физического развития обучающихся	Доля обучающихся от общего количества, относящихся к уровнями физического развития: - средний - выше среднего - ниже среднего	Результаты обязательного медицинского осмотра	1 раз в год месяц – октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
		Доля обучающихся от общего количества, относящихся к физкультурной группе: - основной - подготовительной - специальной - нуждающие корригирующей гимнастике - освобожденные			
6.4.	Уровень заболеваемости обучающихся	Количество пропусков уроков по болезни на одного обучающегося в год	Форма «Информация классного руководителя о результатах УВП класса»	1 раз в год месяц –июнь	Школьный фельдшер (по согласованию)
6.5.	Состояние здоровья обучающихся	Доля обучающихся от общего количества, с выявленными заболеваниями: - нарушение зрения - нарушение осанки - плоскостопие - хронические тонзиллиты - ЖКТ - бронхиальная астма - ожирение - пиелонефрит - нервная система - заболевания кожи	Результаты обязательного медицинского осмотра	1 раз в год месяц – октябрь	Школьный фельдшер (по согласованию)
		Доля обучающихся от общего количества, относящихся к группе здоровья: - первой - второй - третьей			
6.6.	Уровень травматизма среди обучающихся	Количество зарегистрированных случаев травматизма в школе	Журнал регистрации несчастных случаев травматизма с обучающимися	1 раз в год месяц – июнь	Преподаватель-организатор ОБЖ